

## Abrechnungsformular für Fördervereinsanträge

Liebe Antragstellerin, lieber Antragsteller,

wir freuen uns, dass wir Ihr Projekt unterstützen konnten. Wir möchten Sie bitten für Teilabrechnungen und zum Abschluss des Projektes das folgende Abrechnungsformular vollständig auszufüllen und uns die Original-Rechnung(en) / -Beleg(e) beizulegen. Bitte legen Sie anschließend die Unterlagen in das Fördervereinsfach im Sekretariat. Herzlichen Dank!

Wir werden die Bezahlung der Rechnung(en) bzw. die Rückerstattung der Kosten kurzfristig in die Wege leiten.

Mit freundlichen Grüßen

Der Vorstand

---

### Protokoll der Abrechnung zum Antrag

Mit dieser Abrechnung eingereichte Rechnungssumme  €

Tatsächliche Gesamtkosten des genehmigten Antrags  €

Mit dieser Abrechnung eingereichte Rechnungssumme  €

Differenz zur genehmigten Summe  €

Im Falle einer Differenz diese bitte kurz begründen

Das Projekt ist abgeschlossen:  ja  nein

Falls nein, bis wann erfolgt die Abrechnung der Restsumme

Kurzdokumentation eingereicht (Projektbericht, Text und Fotos für die Website, Presseartikel, Plakate, usw.)  ja  nein

Wenn ja, an wen wurde das Material geschickt

Wurde der Förderverein bei der Projektdurchführung namentlich erwähnt (z.B. durch Nennung bei der Veranstaltung, durch Aufdruck des Fördervereinslogos, etc.)  ja  nein

Datum

Unterschrift